



## ACTA CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

29 de març de 2022 – 16h

Sala Actes Edifici Fleming (Palamós)

---

### Assistents:

#### Ciutadania

Associació Espanyola Contra el Càncer: **Maite Barnés**

Consell Municipal de Benestar Social de Palafrugell: **Anna Maria Roca**

Consell de Participació Ciutadana de Palamós: **Glòria Prim**

Consell Municipal de Torroella de Montgrí: **Jordi Bras**

#### Professionals

Gerent: **Xavier Pérez**

Directora d'Atenció al Ciutadà i Comunicació: **Lola Bosch**

Director d'Admissions i Qualitat: **Xavi Garcia**

Representant del Comitè d'Ètica Assistencial: **Claudia Illa**

Infermera Hospital Palamós: **Patrícia Romero**

Metgessa de família (ABS La Bisbal): **Sandra Rocha**

Secretaria Consell de Participació Ciutadana: **Cristina Fernández**

Excusa assistència

**Mònica Rebull** - usuària i familiar de resident a PGG

### Ordre del dia

1. Benvinguda i presentacions
2. Revisió acta anterior
  - 2.1 Conclusions i accions de millora de la senyalització de 1a planta HOSPITAL
3. Revisió Guia d'Hospitalització de l'Hospital de Palamós
4. Torn obert de paraules

## 1. Acollida i presentacions

S'incorporen per primera vegada a la reunió Jordi Bras, tècnic municipal i en representació del Consell Municipal de Torroella de Montgrí, i Anna Maria Roca, del Consell Municipal de Benestar Social de Palafrugell.

Signatura per part de tots/es els/les assistents externs/es del document d'autorització a òrgans participatius per donar compliment al RGPD.

## 2. Revisió acta anterior

Es comenta i es valida el contingut de l'acta anterior.

Les actes s'envien per correu electrònic prèviament i llavors queden publicades a la web [ssibe.cat](http://ssibe.cat).

### Acta 18 de gener

#### 2.1 Conclusions i accions de millora de la senyalització de 1a planta HOSPITAL

Es fa un resum de les conclusions envers la senyalització de la 1a planta; s'explica que no totes les propostes es poden portar a terme atès que van vinculades d'altres aspectes de funcionament, estructurals o pressupostaris, però que estem treballant amb aquelles accions de millora que es consideren necessàries:

- Es treballaran amb la direcció d'admissions les indicacions que es donen als usuaris per tal que concordin amb la senyalística: a vegades el llenguatge intern que utilitzem els/les professionals no s'adequa al que donem al públic, ja sigui escrit o oral.
- Porta d'accés al servei d'urgències: s'ha tornat a senyalitzar invertint l'ordre, atès que comportava confusió per entrar al servei.
- Al servei d'urgències s'està estudiant la implantació d'un sistema d'avís amb tiquet i pantalla (com es fa a consultes externes) que milloraria tant la intimitat com el soroll.
- Es farà senyalització de reforç a la planta 1, quan es baixa de l'escala, atès que no queda prou clara i es revisaran les indicacions que es donen per accedir a sala d'espera i admissions de l'àrea quirúrgica.
- Es valorarà la idoneïtat o no d'actualitzar els directoris de les plantes per tal que es vegi millor a quina planta estem i també es treballarà que el nom de les àrees coincideixi amb el nom que es posa a les citacions dels/de les pacients.

### 3. Revisió de la Guia d'Hospitalització

Aquesta guia va adreçada als/a les pacients que ingressen a hospitalització i acompanyants; també als ingressos a la UCIM, ja siguin programats o urgents. Recull el funcionament, horaris, normativa i serveis que oferim a pacients hospitalitzats/des.

Atès que s'havia fet nova normativa d'acompanyament, nou servei de Wi-fi i d'altres canvis, es fa una revisió del contingut i també del seu circuit d'actualització i lliurament.

Per facilitar una actualització immediata, es tracta d'un document digital elaborat internament que queda incorporat al web (he d'ingressar) i es fa arribar als/a les pacients i acompanyants a través del QR de les habitacions. Tot i ser conscients del "gap" digital que això comporta, ens permetrà tenir la guia actualitzada, per a una millor informació als/a les pacients i, alhora, evitar el consum innecessari de paper.

Igualment, la guia es disposarà en versió imprimible i sempre que es consideri adient es lliurarà en suport paper. S'ha coordinat aquest aspecte amb el servei d'admissions de l'hospital.

Es comenta que també es revisarà la informació d'acollida a Palamós Gent Gran i es demanarà al Consell la seva opinió i revisió.

Es fan dos grups de treball i es revisa el contingut de la guia amb la idea de validar la informació, veure si és l'adient i garantir la comprensió de la mateixa per part dels/de les usuaris/àries.

Grup 1. Sandra Rocha, Glòria Prim, Maite Barnés, Xavier Garcia i Cristina Fernández

Grup 2. Jordi Bras, Anna Maria Roca, Claudia Illa, Xavier Pérez i Lola Bosch

#### **Aportacions dels grups al contingut actual de la guia d'hospitalització**

---

##### **Ingrés**

Habitació: especificar quin timbre: "posar timbre vermell"

Cal portar: com que posa "abans" no queda clar a qui se li ha de consultar prèviament; es suggereix treure "abans" i que ho preguntin al personal de la planta.

##### **Àpats**

La part dels àpats no queda clara.

Només dieta Halal: podem incloure que ens adaptem a diferents cultures.

No es pot portar menjar de casa es incongruent amb el servei de màquines dispensadores.

El destacat d'informació mèdica posar-lo abans de l'alta mèdica: més coherent.

Revisar l'horari d'esmorzar: a vegades hi ha incidències.

Incloure que es pot escollir entre 3 plats de primer i 3 plats de segon en dietes normals.

### **Per a la vostra seguretat**

Eviteu venir d'acompanyant si: canviar l'ordre.

Eviteu entrar i sortir de l'habitació – si no es necessari (no ser tan estrictes).

Eviteu portar objectes de valor (“millor a casa”, treure-ho, atès que les persones els poden deixar on vulguin).

UCIM – Unitat de cures intermèdies (especificar sigles).

**Tràmits:** treure àrea i posar planta.

**Serveis:** per què s'ha de guardar el comprovant TV? Perquè s'abonarà ? pot generar confusió.

### **Informació a familiars**

El destacat del contacte a la part superior es prou important perquè sigui més visible. I especificar on s'ha d'actualitzar. Afegir que a l'admissió de la planta.

Substituir feiners o laborables arreu per “de dilluns a divendres”.

### **Humanitzem l'atenció**

Traducció, per a la població estiujant (no especificar) i potser caldria aclarir que el servei de traducció és al moment, no de documentació.

En comptes de posar a cada apartat “consulteu al punt d'admissió de la vostra planta”, posar-ho al final o al principi i així no ens repetim.

### **Som respectuosos**

Fomentem el descans: en comptes de “bona i ràpida” posar adequada. Afegir que cal respectar el descans del/de la company/a d'habitació.

Mapa de pàrquings: complicat d'entendre, revisar llegendes, podem fer-lo més senzill... Google Maps; afegir pàrquing El suro.

**Medi ambient:** tanqueu l'aixeta d'aigua i també afegir “tanqueu el llum”.



**Serveis de Salut Integrats**  
Baix Empordà

**Intimitat i privacitat:** afegir el registre d'àudios.

**Telèfons d'interès:** afegir el del servei d'urgències.

**Es recorda que la propera reunió està prevista per al 31 de maig de 2022**

Unitat Atenció al Ciutadà i Comunicació

Palamós, 30 de març de 2022