



**Hospital de Palamós**  
Serveis de Salut Integrats



# GUÍA DE HOSPITALIZACIÓN

Para pacientes y acompañantes

# Su estancia

## Admisión

Cuando ingrese, tomaremos nota de sus datos para identificarle y completar la documentación clínica.

Deberá presentar:

- **Tarjeta Sanitaria Individual (TSI)**
- **El documento acreditativo de otro tipo de cobertura sanitaria**
- **TSI Cuidame, en el caso de precisar alguna necesidad especial**

Si el ingreso es debido a un accidente laboral, de tráfico o deportivo, le pediremos los datos de su aseguradora.

## Ingreso

Es conveniente ir acompañado/a. En el caso de menores, deben ir acompañados/as por el padre, madre o tutor/a.

Durante su estancia, tendrá a su disposición un equipo de profesionales que le cuidaran las 24h del día.

## La habitación

Le asignaremos una habitación individual o doble, según criterio asistencial.

En caso de necesitar soporte, pulse el timbre rojo que hay en la cabecera de la cama. Será atendido/a tan pronto como sea posible.

## Debe llevar

- Pijama
- Bata
- Zapatillas cerradas
- Artículos de higiene personal
- Medicación habitual. Consulte antes cuál es necesario que traiga de casa.

## Comidas

Las comidas se sirven en la habitación, de acuerdo con la dieta que el Servicio de nutrición indica, según sus necesidades. Hay muchas variedades de dietas y también se pueden adaptar a la norma Halal.

<b>Desayuno</b>	De 8 a 9:15h
<b>Almuerzo</b>	De 12:30 a 13:50h
<b>Cena</b>	De 19 a 20:15h

En dieta normal se ofrecen 2 primeros, 2 segundos y 3 postres a elegir.

No está permitido traer comida de fuera o de casa.

El agua que consuma durante su estancia debe ir a cargo suyo.

## Información médica

Solicite al personal que le atiende el horario más adecuado para recibir información médica.

Su médico/a responsable es quien le proporcionará la información.

## Alta médica

Su médico/a responsable es quien le/la informará del día del alta. Siempre que sea posible, se debe dejar la habitación antes de las 12h.

Le entregaremos el informe médico de su proceso y el tratamiento a seguir. Si es necesario, también le programaremos las próximas visitas o pruebas de seguimiento.

Si quiere irse voluntariamente del centro, deberá firmar un documento de alta voluntaria.

# ¿Qué hay que saber?

## Para su seguridad

---



### **Brazalete identificativo**

Durante toda la estancia.  
Es resistente al agua



### **Zapatillas cerradas**

Así evitará caídas



### **Si tiene o ha tenido fiebre, tos o malestar general**

Evite venir de acompañante



### **No traiga objetos de valor**

En caso de pérdida,  
no nos hacemos responsables

## Trámites

---

Para cualquier trámite relacionado con la estancia o para tramitar la baja laboral pregunte al punto de admisión de su área.

En la quinta planta ofrecemos el Servicio de registro civil de su recién nacido/a; pregunte en la admisión.

Para más trámites, puede consultar el apartado de información y trámites de la web [www.ssibe.cat](http://www.ssibe.cat)

## Acompañantes

---



### **1 acompañante por paciente**

Así priorizamos el descanso de la persona ingresada y del/de la compañero/a de habitación

En obstetricia se permiten 2 acompañantes

---

### **Horarios:**

Cada día, de 0 a 24h

Primera hora de entrada: 8h

Última hora de salida:

➤ 21h (de lunes a viernes)

➤ 20h (fines de semana y festivos)

---

### **UCIM (Unidad de Curas Intermedias)**

Cada día, de 12:30 a 15h i de 19 a 22h

Información médica: de 12:30 a 15h

---

No se permite la entrada de menores de 8 años, a excepción de las habitaciones de obstetricia.

# Información a familiares de pacientes en aislamiento

A causa de enfermedades contagiosas, como la COVID19, hay pacientes que deben estar en aislamiento.

Debido a esta restricción hemos habilitado diferentes formas de comunicación entre pacientes y familiares.

## Formas de comunicación



**Llamada del médico/a**  
Para informar del estado y evolución



**Su propio móvil**  
Se permite en el box y en la habitación



**Video llamadas de acompañamiento**  
Si no sabe usar sus propios dispositivos móviles

¿Cómo será la llamada?



**Siempre con autorización previa**  
Es decisión del / de la paciente si se informa o no a la familia



**Siempre a la misma persona**  
Le pedimos que esta persona informe al resto de la familia



**Llamamos desde centralita**  
Le aparecerá un número muy largo o con identidad oculta



**De forma periódica**

**De lunes a viernes**  
De 8 a 17h

**Fines de semana y festivos**  
Solamente si hay un cambio clínico

Se realizarán dos intentos de llamada. Si no se consigue contactar, se llamará el próximo día laborable.

Si el ingreso es en el Servicio de urgencias, se informará de forma periódica ante cualquier cambio importante del estado clínico o de resultados de pruebas diagnósticas.

## Teléfono de contacto actualizado

Si quiere que informemos a sus familiares, deje el teléfono de contacto de la persona con quien debemos contactar.

# Servicios



## WiFi abierta y gratuita

Red: HospitalPalamos  
Debe registrarse



## Cajero automático

Ubicado en la planta 2



## Máquina de cambio de billetes

Ubicada en la planta 2



## TV de pago

Guarde el comprobante



## Salas de espera

Ubicadas en las plantas 3 y 4



## Máquinas de autoservicio

De bebidas, en las plantas 3, 4 y 5  
En la planta 0, también de comida

## Consultorium Café

Ubicado en la planta 0.

### De lunes a viernes

De 7:30 a 18:30h

Menú mediodía: de 13 a 16h

### Fines de semana y festivos

De 8 a 17h

Menú mediodía: de 14 a 16h

Servimos diariamente un bufet de ensaladas variadas, primeros, segundos y postres a elegir.

Disponemos de la certificación Amed, que promueve la alimentación mediterránea saludable y los productos de temporada y de proximidad.



## Humanizamos la atención

### Traducción

Durante los meses de verano disponemos del Servicio de traducción en diferentes idiomas, para la población veraneante.

### Mediación

Integrada con el equipo médico y con el objetivo de facilitar la comunicación entre profesionales y pacientes de cultura magrebí o bereber.

Consulte en el punto de admisión de su planta.

### Trabajo social

Informamos, asesoramos, orientamos y damos soporte en coordinación con los servicios básicos del entorno de la comarca.

Consulte en el punto de admisión de su planta.

### Voluntariado

Ofrecemos servicios de acompañamiento a pacientes hospitalizados/as, acompañamiento a pruebas médicas y servicio de substitución de familiar, en casos necesarios.



### Payasas hospitalarias

Tirita Clown nos visita cada semana.

Para más información consulte en el punto de admisión de su planta.

# Somos respetuosos

## Fomentamos el descanso

El silencio y la tranquilidad son muy importantes para una buena y rápida recuperación.

Hable en voz baja y regule el volumen del televisor y de los teléfonos móviles.

Sea respetuoso con el descanso y el derecho al silencio del pacientes.

## Con el medio ambiente

Entre todos, cuidemos el medio ambiente:

- Cierre el grifo y la luz mientras no los utilice
- En las cisternas de doble carga, utilice el pulsador que gasta menos agua
- No tire desperdicios al WC
- Ayúdenos a reciclar y utilice los contenedores específicos
- Aproveche al máximo la luz natural de la habitación

## Somos Hospital sin humo

Somos un área sin humo y no se permite fumar en el edificio ni en todo el recinto hospitalario.

## Derechos y deberes

La Carta de derechos y deberes de la ciudadanía en relación con la salud y la atención sanitaria define qué espera del sistema sanitario (derechos) y también sus compromisos (deberes).

Los principios sobre los que se basa la carta son el reconocimiento de la dignidad de la persona, la libertad y la autonomía, la igualdad, el acceso a la información y al reconocimiento en salud, y el compromiso cívico.



### Intimidad y privacidad

Sea respetuoso/a con el derecho a la intimidad y la propia imagen de personal, pacientes y espacios.

Recuerde que para grabar fotos y vídeos, es necesaria la autorización previa de las personas que aparecerán en ellos.

## Protección de datos

### Responsable del Tratamiento

Fundació Hospital de Palamós - Serveis de Salut Integrats Baix Empordà

### Actividad de Tratamiento

Pacientes y usuarios/as

### Finalidad

Posibilitar la prestación de asistencia sanitaria y social a los/las pacientes y usuarios/as de la Fundació Hospital Palamós - Serveis de Salut Integrats Baix Empordà.

### Legitimación

Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o poderes públicos; para la ejecución del contrato suscrito con el/la interesado/a; cumplimiento de una obligación legal aplicable en el centro; proteger intereses vitales de la persona interesada o de otra persona física en caso de urgencia o necesidad y cuando no se pueda emparar en otra base jurídica; satisfacción de intereses legítimos, finalidades de medicina preventiva, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social.

### Destinatarios

Los datos de los/las pacientes a quienes se preste asistencia en este centro quedaran integrados en la Historia Clínica Compartida de Catalunya, siguiendo indicaciones del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya (responsable del fichero). Otros/as destinatarios/as por obligación legal. Aseguradoras de salud internacionales.

### Derechos

Acceder a los datos, rectificarlos, suprimirlos, solicitar su portabilidad (en su caso), oponerse al tratamiento y solicitar su limitación.

### Información adicional

Unidad de atención al ciudadano y comunicación

Trámites en línea en:

[www.ssibe.cat/usuarios/informacio-tramits/atenciociutada@ssibe.cat](http://www.ssibe.cat/usuarios/informacio-tramits/atenciociutada@ssibe.cat)

Teléfono: 972 60 92 90 (laborables de 10 a 13h y lunes de 15 a 17h)

Correo postal:

C/ Hospital, 17-19. 17230 Palamós



**Hospital de Palamós**  
Serveis de Salut Integrats

## Accesos

### Planta 0

Calle Hospital

---

#### Cada día

De 8 a 18h

---

### Planta 2

Calle Mossèn Gaspar Bosch

---

#### Cada día

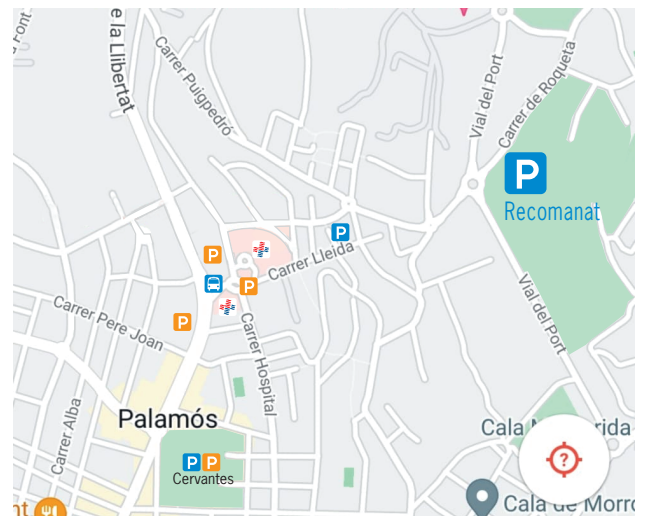
De 7 a 22h

---

## Parking

Disponemos de parking de pago. El horario de apertura es de 7 a 21:30h.

Para parkings gratuitos cercanos, consulte el mapa adjunto.



**P** Gratuito  
**P** De pago  
(Cervantes y Playa: verano)

## Direcciones y teléfonos de interés

### Unidad de atención al ciudadano y comunicación

Trámites en línea en

[www.ssibe.cat/usuarios/informacio-tramits/](http://www.ssibe.cat/usuarios/informacio-tramits/)

[atenciociutada@ssibe.cat](mailto:atenciociutada@ssibe.cat)

Teléfono: 972 60 92 90

(laborables de 10 a 13h

y lunes de 15 a 17h)

Correo postal:

C/ Hospital, 17-19. 17230 Palamós

### Hospital de Palamós

972 60 01 60 | [informacio@ssibe.cat](mailto:informacio@ssibe.cat)

Planta 3 - 972 60 92 11

Planta 4 - 972 60 92 12

Planta 5 - 972 60 95 39