



Fundació Hospital de Palamós  
Serveis de Salut Integrats Baix Empordà

# **CODI ANTICORRUPCIÓ**

**Fundació Hospital de Palamós – Serveis de Salut  
Integrats Baix Empordà**

*Aprovat pel Patronat amb data 13/12/2022*

## **ÍNDEX:**

<b>1. INTRODUCCIÓ.....</b>	<b>3</b>
1.1 Preàmbul.....	3
1.2 Abast.....	4
1.3 Objectius a assolir.....	4
1.4 Definicions.....	4
<b>2. PRINCIPIS GENERALS DE LA GESTIÓ DEL RISC DE CORRUPCIÓ.....</b>	<b>5</b>
2.1 Extorsions, suborns, tràfic d'influències i pagaments de facilitació.....	5
2.2 Presa de decisions en situació de conflicte d'interessos.....	6
2.3 Apropiació indeguda.....	6
2.4 Finançament il·legal.....	7
2.5 Avantatges i beneficis no justificats.....	7
2.6 Ús il·legítim d'informació confidencial.....	7
<b>3. LA LLUITA CONTRA LA CORRUPCIÓ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. RÈGIM SANCIONADOR.....</b>	<b>7</b>
<b>5. DIFUSIÓ.....</b>	<b>8</b>
<b>6. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.....</b>	<b>8</b>
<b>7. DISPOSICIÓ FINAL.....</b>	<b>8</b>

## 1. INTRODUCCIÓ

### 1.1 Preàmbul

La Fundació Hospital de Palamós-Serveis de Salut Integrats Baix Empordà (d'ara endavant, la Fundació) és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent per la realització de les finalitats d'interès general previstes en els seus estatuts.

La Fundació es va constituir per portar a terme la voluntat expressada pel Mossèn Miquel Costa en el seu darrer testament firmat a l'Escala el 6 de maig de 1761, té vocació de permanència i està constituïda amb durada indefinida.

L'objectiu de la Fundació amb caràcter general, és la prestació de serveis sanitaris, sociosanitaris i socials, de manera prioritària en l'àmbit de la comarca del Baix Empordà, coordinant i integrant els diferents estaments i nivells assistencials, d'acord amb el model d'atenció a la salut integral, que contempli les activitats assistencials i totes les activitats de promoció de la salut, prevenció, rehabilitació i atenció psicosocial.

La Fundació, en el marc del valor d'unes bones pràctiques de govern i gestió, entenent que no són solament les exigides legalment, sinó totes aquelles pràctiques voluntàries que contribueixen a enfortir la confiança de la societat en la Fundació, per mitjà d'aquest Codi posa de manifest el ple rebuig a qualsevol conducta que de manera directa o indirecta pugui estar relacionada amb la corrupció.

L'entitat d'acord amb el principi bàsic del compliment de les lleis i la normativa vigent en cada moment, en línia al que indica l'ODS 16 de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible de les Nacions Unides, que contempla la lluita contra la corrupció a la fita "crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells". Com a signant del Pacte Mundial de les Nacions Unides, la Fundació es compromet a complir els deu principis que estableix, entre ells treballar contra la corrupció en totes les seves formes, incloent-hi l'extorsió i el suborn (Principi núm. 10)

La Fundació pren una posició activa de rebuig enfront de tota mena de corrupció, aplicant un criteri de tolerància zero respecte qualsevol acte il·lícit descrit en aquest Codi.

D'aquesta manera, aquest codi estableix allò que està prohibit, permès i els supòsits en els quals s'ha establert una actuació específica per tal d'evitar incórrer en conductes il·lícites. Així mateix ofereix una guia fonamentada en un conjunt de principis d'actuació que han de seguir totes les persones que integren la Fundació, per tal d'establir estàndards apropiats de conducta en les interaccions de la Fundació amb tots els actors. Per tal que aquestes polítiques siguin efectives, totes aquelles persones que formen part de la Fundació han d'estar familiaritzades amb aquestes normes o pautes de conducta.

## 1.2 Abast

Tot el que s'estableix en el present document és d'aplicació a tots/es els/les treballadors/res, directius/ves, i membres dels Òrgans de Govern de la Fundació Hospital de Palamós-Serveis de Salut Integrats Baix Empordà.

## 1.3 Objectius a assolir

Aquest codi es constitueix com una eina essencial per impedir que la Fundació incorri en conductes que puguin resultar contràries a la llei o als principis bàsics d'actuació de la mateixa, incloent les normatives internes, en matèria antifrau, antisuborn i anticorrupció.

Els objectius del present protocol són principalment:

- a) Transmetre a tots/es els/les treballadors/res, directius/ves i membres dels Òrgans de Govern de la Fundació, el compromís de vetllar perquè la seva activitat estigui basada en el respecte a les lleis i a les normes vigents en cada moment, així com en la promoció i defensa dels seus valors i principis d'actuació establerts en el seu Codi Ètic, i l'absolut rebuig a qualsevol tipus de conducta que de manera directa o indirecta pugui estar relacionada amb la corrupció.
- b) Establir els estàndards de conducta que han de regir l'activitat de la Fundació així com la de a tots/es els/les treballadors/res, directius/ves i membres dels Òrgans de Govern de la mateixa.
- c) Assegurar davant tercers, clients, proveïdors, òrgans judicials i la societat en general que la Fundació compleix amb els deures de supervisió i control de la seva activitat, establint mesures adequades per prevenir o reduir el risc de delictes de corrupció i que per tant s'exerceix degut control legalment procedent sobre els Òrgans de Govern, personal directiu, treballadors/res i altres persones afectades.

## 1.4 Definicions

Conflicte d'interès: situació de discrepància o col·lisió entre el deure professional d'una persona física o jurídica i els seus interessos privats, o els interessos d'una altra persona física o jurídica, que influeix indegudament en l'acompliment dels seus deures i responsabilitats.

Corrupció o l'acte de subornar: conducta de caràcter fraudulent consistent a oferir, prometre, donar o acceptar un avantatge indegut per a o per part d'un funcionari públic o un empleat o representant d'una empresa privada, directament o indirectament, per tal d'obtenir o conservar un negoci o un altre avantatge il·lícit. La materialització de l'acte pot ser tant nacional com internacional.

Extorsió: actuació consistent a obligar una altra persona, amb violència o intimidació, a fer o ometre un acte o negoci jurídic en perjudici del seu patrimoni o del d'un tercer.

Pacte Mundial de les Nacions Unides: iniciativa voluntària de responsabilitat social empresarial i desenvolupament sostenible del món orientada a la generació de valor compartit entre els seus membres. La seva missió és afavorir la sostenibilitat empresarial mitjançant la implantació de deu principis universals de conducta i acció en matèria de drets humans, normes laborals, medi ambient i lluita contra la corrupció.

Pagament de facilitació: pagament o regal de petita quantia que es fa a una persona-funcionari públic o empleat d'una empresa privada- per tal d'aconseguir un favor, per exemple accelerar un tràmit administratiu, obtenir un permís, una llicència o un servei, o evitar un abús de poder.

Regal: obsequis, serveis, avantatges, favors, disposicions a títol gratuït o qualsevol altre present físic o donació pecunària.

Regal Institucional: obsequi o present físic que ha estat validat o homologat prèviament per la Fundació. Generalment, inclou elements identificatius de l'entitat com ara el logotip o el nom comercial.

Tràfic d'influències: utilització de la influència pròpia en un funcionari públic o autoritat o amb un altre, prevalent-se de qualsevol situació derivada de la relació personal amb aquests, per aconseguir una resolució que pugui generar directament o indirectament un benefici econòmic per si mateix o per un tercer.

## **2. PRINCIPIS GENERALS DE LA GESTIÓ DEL RISC DE CORRUPCIÓ**

### **2.1 Extorsions, suborns, tràfic d'influències i pagaments de facilitació**

La Fundació prohibeix totes aquelles conductes que puguin constituir o estar relacionades amb l'extorsió en totes les seves manifestacions.

Així mateix, la Fundació rebutja qualsevol conducta que pugui constituir suborn o intent de suborn en relació amb autoritats, càrrecs públics o particulars, ja sigui directament o indirectament o a través de persona interposada. Com a conseqüència no es tolerarà el lliurament de regals, quantitat, béns, drets o qualsevol altre bé o servei a canvi que les autoritats, càrrecs públics o particulars compleixin o deixin de complir les seves obligacions o emprenguin qualsevol altra actuació il·lícita. S'exceptuen d'aquesta norma els obsequis d'escàs valor econòmic que s'ofereixen en el marc de cortesia, de manera esporàdica i en contextos socialment acceptats. En cap cas aquests obsequis podran ser satisfets per mitjà de diner en metàl·lic. El lliurament i recepció d'aquests obsequis haurà de realitzar-se de manera transparent i en base a una relació de bona fe.

Es prohibeix qualsevol tipus d'activitat que pugui ser constitutiva de tràfic d'influències.

Igualment, queden prohibits els pagaments de facilitació en qualsevol forma o modalitat que aquests puguin adoptar (en efectiu, regals, àpats, entrades per espectacles, viatges, etc...). El simple fet d'oferir o prometre alguna cosa de valor pot ser considerat inapropiat si es fa amb la intenció d'obtenir o mantenir una avantatge comercial indeguda.

En aquest sentit, hem d'entendre per avantatge comercial indeguda tot allò que afavoreixi indegudament l'activitat de la Fundació (obtenció irregular d'un contracte, pagaments a un funcionari públic per evitar complir amb la llei o evitar sancions, etc...)

## **2.2 Presa de decisions en situació de conflicte d'interessos**

La situació de conflicte d'interès es pot donar en el moment en que els/les treballadors/res, directius/ves, i membres dels Òrgans de Govern de la Fundació tenen, en aparença poden tenir, interessos personals o secundaris que puguin afectar a la seva independència i integritat o que puguin suposar una influència que afecti a la seva objectivitat.

Així doncs, els/les treballadors/res, directius/ves, i membres dels Òrgans de Govern de la Fundació han d'abstenir-se de prendre decisions que generin situacions de conflicte d'interès. En cas de circumstàncies personals o de l'entorn familiar que puguin suposar l'existència d'un conflicte d'interès, caldrà comunicar aquesta circumstància a través de l'adreça [areajuridica@ssibe.cat](mailto:areajuridica@ssibe.cat) per tal d'adoptar les mesures adequades per evitar aquesta situació. (Exemple de situació de conflicte d'interès: el professional que es trobi en posició de resoldre o bé participar en un procediment de selecció de personal és familiar directe o de segon grau d'alguna persona candidata i aquesta presenta aptituds per a ser seleccionada de forma raonable)

Sens perjudici del que disposa el present apartat, en relació als conflictes d'interès serà d'aplicació el previst al Codi Ètic i al Codi de bon govern i bones pràctiques de gestió de la Fundació.

## **2.3 Apropiació indeguda**

Els/les treballadors/res, directius/ves, i membres dels Òrgans de Govern de la Fundació no poden apropiarse indegudament de fons de la mateixa, ni per si sols, ni en col·laboració amb tercers. Queda prohibida qualsevol activitat o actuació que pugui ser sospitosa d'infringir el que disposa el present apartat.

En tot cas, les despeses de viatge i desplaçament originades per raó de les funcions pròpies del lloc de treball s'abonaran únicament prèvia presentació de la fulla de despeses validada per les persones autoritzades. Aquestes despeses, que poden incloure manutenció, aparcament, peatges, quilometratge, bitllets de transport i allotjament només s'abonaran quan s'acompanyi de la presentació de factura, tiquet o justificant de la despesa. En el cas del quilometratge aquest s'abonarà d'acord a les quantitats previstes al conveni col·lectiu o normes aplicables i únicament quan el desplaçament es realitzi amb vehicle particular. Per al seu abonament caldrà indicar el destí i motiu del desplaçament.

La Fundació adoptarà les mesures oportunes de control financer i econòmic.

## **2.4 Finançament il·legal**

Els/les treballadors/res, directius/ves, i membres dels Òrgans de Govern de la Fundació, en l'exercici de les seves funcions o actuant en nom de la Fundació, no efectuaran aportacions dineràries o en espècie a administracions públiques o òrgans governamentals, incloent partits i organitzacions de caràcter polític, quan aquestes aportacions puguin resultar idònies o tinguin per objectiu l'obtenció d'avantatges, beneficis o influència de manera indeguda.

En cas de dubte es disposa d'un procediment d'aplicació del Codi Ètic. Si s'observa que no s'ha respectat en algun moment es pot comunicar a través de l'adreça [areajuridica@ssibe.cat](mailto:areajuridica@ssibe.cat)

## **2.5 Avantatges i beneficis no justificats**

Els/les treballadors/res, directius/ves, i membres dels Òrgans de Govern de la Fundació actuaran de manera responsable i ètica en relació a les funcions i autoritzacions assignades per la Fundació. En cap cas es podrà valdre d'aquestes funcions, de la vinculació amb la Fundació o de les relacions amb tercers per obtenir avantatges o beneficis personals justificats.

## **2.6 Ús il·legítim d'informació confidencial**

Els/les treballadors/res, directius/ves, i membres dels Òrgans de Govern de la Fundació tindran accés únicament a la informació confidencial que resulti estrictament necessària per al desenvolupament adequat de les seves funcions. Aquelles persones que, en l'exercici de les mateixes, tinguin accés a informació confidencial o privilegiada s'abstindran d'utilitzar-la en benefici propi o d'un tercer o en perjudici d'altri.

## **3. LA LLUITA CONTRA LA CORRUPCIÓ**

És obligació de tots/es els/les treballadors/res, directius/ves, i membres dels Òrgans de Govern de la Fundació complir amb les mesures adoptades en el marc de la prevenció i lluita contra la corrupció. En aquest sentit, totes aquestes persones resten obligades a comunicar qualsevol actuació, fet o actitud contrària a les disposicions del present Codi a través de l'adreça [areajuridica@ssibe.cat](mailto:areajuridica@ssibe.cat)

## **4. RÈGIM SANCIONADOR**

Els/les treballadors/res, directius/ves, i membres dels Òrgans de Govern de la Fundació queden subjectes al compliment del que disposa el present Codi, així com subjectes al deure de col·laboració en la prevenció i notificació de les conductes il·lícites esmentades.

Qualsevol incompliment de les disposicions del present Codi i la comissió de fets o conductes que presumptament fraudulentos o de corrupció podrà comportar l'adopció de mesures disciplinàries d'acord a l'establert al conveni col·lectiu vigent en cada moment.

En el cas de les persones que no es trobin subjectes a les disposicions del conveni col·lectiu, la Fundació adoptarà les mesures disciplinàries adequades d'acord a les seves competències i a les garanties legals i contractuals vigents a cada moment.

Sens perjudici de les accions disciplinàries anteriors, la Fundació posarà en coneixement de les autoritats administratives, policials i judicials corresponents totes les conductes que puguin suposar frau o corrupció per tal d'assegurar la imposició de les sancions corresponents d'acord a la naturalesa de les infraccions comeses.

## **5. DIFUSIÓ**

Tots/es els/les treballadors/res, directius/ves, i membres dels Òrgans de Govern de la Fundació han de conèixer el contingut del present document, les conductes prohibides i les obligacions recollides en relació a la lluita contra el frau i la corrupció.

La Fundació difondrà el contingut d'aquest Codi Anticorrupció a tot el personal i realitzarà accions de conscienciació a fi de garantir l'aplicació de les seves disposicions.

## **6. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Fins a l'aprovació del Protocol de gestió de denúncies, instrument que regularà i proveirà d'un Canal confidencial de Consultes i Denúncies, aquestes es tramitaran a través de l'adreça [scastellvi@ssibe.cat](mailto:scastellvi@ssibe.cat)

## **7. DISPOSICIÓ FINAL**

### **a) Entrada en vigor**

El Codi Anticorrupció entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació.

### **b) Vigència**

Aquest Codi Anticorrupció tindrà vigència indefinida i estarà sotmès a avaluació continuada i a les oportunes modificacions quan els Òrgans de Govern així ho considerin atenent la normativa vigent.