



# PROCEDIMENT D'APLICACIÓ DEL CODI ÈTIC INSTITUCIONAL

<b>Elaborat per:</b>	<b>Data:</b>
Consell de Direcció	novembre 2007
<b>Núm. Revisió protocol:</b>	2

<b>Revisió realitzada per:</b>	<b>Data:</b>	<b>Aprovat per:</b>	<b>Data:</b>
Mariona Casanovas (Directora de Recursos Humans) Susanna Castellví (rea Jurídica)	11/2013	Consell de Direcció	13/11/2013
<b>Incorporació Documental:</b>	Dolors Margarit		
<b>Periodicitat de revisió :</b>	cada 4 anys, excepte canvis rellevants		

*No es permet la reproducció total ni parcial d'aquest document sense citar-ne la font*

**Paraules clau:** CODI – ÈTIC – INSTITUCIONAL

**Ruta d'accés:** Per arribar a la guia cal introduir al cercador d'intranet (clicant l'opció de protocols i guies entitat), el títol d'aquest document o alguna d'aquestes paraules clau

### **HISTÒRIC DE CANVIS:**

Revisió	Data	Motiu de la Modificació
1	Abril 2010	Revisió amb motiu del procés de desplegament del Pla d'Igualtat d'Oportunitats
2	Novembre 2013	Inclusió registre incidències

## ÍNDEX

*(si cliqueu us portarà a la pàgina seleccionada)*

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. RELACIÓ D'ANNEXOS.....	5
3. COMPROMÍS AMB LES PERSONES USUÀRIES.....	5
4. COMPROMÍS AMB L'EQUIP HUMÀ.....	5
5. COMPROMÍS AMB LA RECERCA.....	6
6. COMPROMÍS AMB LA SOCIETAT .....	6
7. COMPROMÍS AMB EL CODI.....	7
ANNEX I. Registre d'Incidències .....	8

## 1. INTRODUCCIÓ

Sota la denominació “Serveis de Salut Integrats del Baix Empordà” s’agrupen la voluntat i el compromís social de la Fundació Hospital de Palamós, Consorci Assistencial del Baix Empordà i Serveis de Salut Integrats Baix Empordà AIE.

La missió de Serveis de Salut Integrats és la prestació de serveis sanitaris, sociosanitaris i socials, en l’àmbit de la comarca del Baix Empordà, tot coordinant i integrant els diferents estaments i nivells assistencials, d’acord a un model d’atenció a la salut integrat, que contempli, no només les corresponents activitats assistencials, sinó també totes les activitats de promoció de la salut, prevenció, rehabilitació i atenció psicosocial. Tot això, actuant sobre l’atenció primària i l’especialitzada, hospitalària i extrahospitalària, l’atenció sociosanitària, l’atenció a la dependència, l’educació sanitària, la docència i formació continuada del personal i les activitats d’investigació, estudi i divulgació cultural relacionades amb la sanitat i les ciències de la salut.

Serveis de Salut integrats manté un elevat grau d’exigència ètica en la seva actuació envers les persones usuàries, els seus familiars, la comunitat, el sistema sanitari i també amb l’equip humà que forma part dels seus centres i serveis.

El respecte a la dignitat de la vida humana és un valor essencial per a Serveis de Salut Integrats. Per aquest motiu, cada persona serà atesa amb consideració i respecte, sense discriminació per raons d’edat, gènere, religió, ètnia, cultura, condició socio-econòmica, creença o discapacitat.

Aquest compromís, que es reflexa en els estatuts i en la missió, visió i valors institucionals, va més enllà dels requeriments legals i administratius i de les normes de bona pràctica.

En aquesta línia, Serveis de Salut Integrats:

- Audita anualment els seus comptes, mitjançant una empresa independent, per tal de garantir una gestió econòmica, patrimonial, financera i fiscal rigoroses i eficients.
- Garanteix la correcta gestió de la informació, la confidencialitat i la protecció de les dades de caràcter personal, mitjançant la seva adhesió al “**Codi Tipus de la Unió Catalana d’Hospitals**”.
- Promou la protecció dels drets de la persona i el respecte a la seva dignitat i als principis bàsics d’autonomia, beneficència, no maleficència i justícia que han de regir qualsevol procés assistencial, mitjançant el seu **Comitè d’Ètica Assistencial**, així com el **Comitè de Recerca**, pel que fa al seu àmbit de responsabilitat.
- Posa a disposició de les persones usuàries i de les seves famílies, especialment en cas d’ingrés, la Carta de Drets i Deures de la ciutadania en Relació amb la Salut i l’Atenció Sanitària, per tal de donar la màxima informació dels serveis que es presten i donar a conèixer els seus drets i les seves obligacions.
- S’ha adherit voluntàriament a un sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) per tal de millorar el seu comportament ambiental i difondre la informació oportuna al públic i a altres parts interessades.

## 2. RELACIÓ D'ANNEXOS

### [ANNEX I. Registre d'Incidències](#)

## 3. COMPROMÍS AMB LES PERSONES USUÀRIES

En relació a les persones usuàries,

- El compromís de Serveis de Salut Integrats, que s'estén a la totalitat del seu equip humà, és el de procurar la millor atenció possible, amb la major qualitat humana, científica i tècnica, evitar procediments i actuacions innecessàries, rebutjar l'acarnissament terapèutic i defensar el dret a morir amb dignitat.
- Es respectarà la llibertat de les persones usuàries o dels seus representants legals per rebutjar o suggerir modificacions en els procediments diagnòstics o terapèutics, sempre que siguin compatibles amb l'ètica mèdica i la dignitat de la persona.
- Es vetllarà en tot moment pel dret a la seva intimitat i a la confidencialitat de les seves dades. La informació que coneixem i de la que som dipositaris, no serà revelada a tercers sense el seu consentiment exprés, a excepció dels casos legalment establerts.
- Es procurarà oferir informació comprensible i suficient a les persones usuàries i als seus familiars, amb rigor i humanitat. Es fomentarà la lliure determinació de les persones usuàries en totes les qüestions que afectin la seva salut, i es respectaran les voluntats anticipades redactades d'acord amb la legalitat vigent.

## 4. COMPROMÍS AMB L'EQUIP HUMÀ

En relació a l'equip humà, Serveis de Salut integrats,

- Posarà al seu abast els recursos necessaris per a la realització de les seves tasques i en fomentarà un ús responsable.
- Estimularà el treball en equip i l'establiment de relacions de col·laboració basades en el respecte, la cooperació i la confiança, per tal d'afavorir un bon ambient de treball que repercuteixi positivament en la qualitat i en la continuïtat assistencial.
- Respectarà els seus drets, valorarà i promourà les seves qualitats, els estimularà a participar activament en els processos de decisió, i promourà la formació continuada per tal de mantenir un nivell de coneixements adequat i la millora permanent de la qualitat assistencial.
- Vetllarà per minimitzar qualsevol tipus de risc laboral i proporcionar el màxim nivell de seguretat i protecció en un entorn lliure d'amenaques i abusos.
- Defensarà la igualtat d'oportunitats i afavorirà el seu desenvolupament tant en l'aspecte professional com en el personal, afavorint la conciliació entre la vida professional, personal i familiar.

## 5. COMPROMÍS AMB LA RECERCA

En relació a la recerca,

- Es promourà una activitat investigadora rigorosa i responsable.
- Tots els treballs de recerca hauran de comptar amb l'aprovació, supervisió i tutela del Comitè de Recerca de la institució i del Comitè d'Ètica i Investigació Clínica conveniat si es tracta d'assaigs clínics. En tots els projectes de recerca es valorarà la relació risc/benefici i es garantiran els principis de beneficència, justícia, voluntarietat, confidencialitat i privacitat.

## 6. COMPROMÍS AMB LA SOCIETAT

En relació a la societat,

- Serveis de Salut Integrats no té ànim de lucre. Tots els recursos econòmics que generi es destinaran al desenvolupament equilibrat dels centres i a l'actualització dels seus mitjans en els camps tecnològic i humà.
- Harmonitzarà els seus objectius amb responsabilitat social, fomentarà l'educació de la població per a la salut i farà de la participació de les persones ateses l'eix d'actuació de les seves institucions.
- Impulsarà el desenvolupament de serveis que afavoreixin la inclusió social i la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitats.
- Establirà acords de col·laboració que contribueixin a l'assoliment de les seves finalitats, en el marc legal establert i sempre en benefici de les persones usuàries.
- No establirà acords amb empreses per restringir la competència i evitaran pràctiques competitives que puguin actuar en contra dels interessos de les persones usuàries.
- No cooperarà amb cap persona o entitat en el compliment d'objectius no democràtics o discriminadors.
- Reflectirà la naturalesa i finalitat de les seves institucions en qualsevol informació o publicitat i l'ajustarà al principi de veracitat sense induir a error als destinataris de la mateixa.
- La seva gestió serà absolutament transparent als representants electes de la ciutadania, davant qualsevol sol·licitud d'informació que aquests presentin.
- No acceptarà subvencions ni contractes que especifiquin condicions inconsistents amb els seus valors, polítiques i objectius. Qualsevol condició de patrocini acordat constarà per escrit.
- Tota la seva activitat econòmico-financera es regirà pel principi de transparència absoluta i per un compliment escrupolós de la llei.
- Implementarà amb responsabilitat i eficiència les normes que permetin garantir la protecció i conservació del medi ambient, farà un ús racional de les energies no renovables i de l'aigua, procurarà evitar la utilització de productes o aparells contaminants i gestionarà escrupolosament els residus de risc i altres materials perillosos, amb estricta observança de tota la normativa aplicable.

## 7. COMPROMÍS AMB EL CODI

El Patronat de la Fundació Hospital de Palamós i el Consell de Govern del Consorci Assistencial del Baix Empordà, organitzacions que s'engloben en la denominació "Serveis de Salut Integrats del Baix Empordà", són els responsables de l'aprovació d'aquest Codi Ètic i als qui competeix vetllar per la seva vigència i compliment.

En aquest sentit designen al/a Gerent/Administrador i -per delegació seva- al/a tècnic/a de l'assessoria jurídica de l'Entitat, com a persona responsable de:

- Atendre els dubtes i suggeriments respecte el codi.
- Proporcionar assessorament i formació en aquesta matèria.
- Rebre i canalitzar les possibles denúncies d'inobservància que es produeixin, incloent-les en un registre.  
[ANNEX I. Registre d'Incidències](#)
- Informar a la Direcció i als Òrgans de Govern de qualsevol incidència detectada.

Sra. Susanna Castellví Sarbakshe

Ubicació: Assessoria Jurídica. Edifici Fleming, planta 2

Telèfon: 972 60 92 60 i extensió 3655

Correu electrònic: scastellvi@ssibe.cat

## ANNEX I. Registre d'Incidències

### REGISTRE INCIDÈNCIES CODI ÈTIC

Data	Núm. ordre	Entitat	Persona / col·lectiu denunciant	Relació de la persona / col·lectiu denunciant amb l'Entitat (professional / usuari/a)	Persona / col·lectiu denunciat/da	Accions empreses



